

「新人・若手社員のための社会人基礎力・応用力向上研修」

～意識改革と行動改革による未来創造力発揮～

- ◆目的：新入社員が職場でいち早く「戦力」になり、また若手社員が職場で更に「戦力」になるため。
- ◆目標：研修を通して、社会人としての自覚、知識、行動を身につける。

【カリキュラム】

| 時間 | 4月4日（木） | 時間 | 4月5日（金） |
|-------|---|-------|--|
| 10:00 | 「社会人・企業人としての心構え」 ・ 学生と社会人との違い （アマチュアとプロの違い） ・ チームワークとコミュニケーション 【目的】 仕事をしていく上での、人間関係の大切さや難しさを知る。 | 9:30 | 「職場での態度能力向上」 ・ 基礎的職場適応力 ・ 仕事への態度 ・ 対人関係 ・ 組織への順応性 人間の能力には知的能力、技能・技術能力、態度能力がある。 【目的】 仕事を円滑に進めるために必要な態度能力を理解し、今後の自分自身の具体的成長ポイントを認識する。 |
| 12:00 | 昼食 | 12:00 | 昼食 |
| 13:00 | 「ビジネスマナー・コミュニケーション」 ・ 職場での生活 ・ 好感を与える聴き方、話し方 ・ 職場でのコミュニケーション ・ 電話対応 ・ お客様対応（来客、訪問） ・ 報告、連絡、相談 【目的】 上司・先輩との関わり方、ビジネスコミュニケーションの基本を学ぶ。 | 13:00 | 「チームとしての効果性」 ・ 個人力から組織力への改革（体験学習） 【目的】 チームとしての効果を上げるために、個人としてどのような意識と行動が重要かを認識する。 ・ 目標設定 【目的】 今後、職場で実践していくことを決意する。 |
| 17:00 | | 17:00 | |

- ◆ 2日目は身体を動かす実習を行いますので、動きやすい服装でお越し下さい。
（女性はパンツルック、履物はスニーカー状の物、仕事の関係上ラフな服装が難しい方は、着替えをご持参下さい）
- ◆ 2日目は開始時間が30分早くなりますのでご注意ください。
- ◆ 名刺をお持ちの方はご持参下さい。